

Требования по оформлению информационного бюллетеня

Информационные бюллетени о состоянии геологической среды в настоящее время оформляются в соответствии с Проспектом, введённым письмом Роскомнедра от 12.08.96 г. №ВМ-61/2138. Бюллетень является специфическим отчётным геологическим документом, поэтому строгое следование при его компоновке и оформлении требованиям ГОСТ 7.63-90 не оговаривается. В тоже время *справочное* применение к нему положений этого стандарта, как нормативного документа, обобщающего огромный опыт создания геологической отчётности, целесообразно. Целесообразность справочного применения указанного стандарта обусловлена также и тем, что Роскомнедра предусмотрел обязательное представление экземпляров бюллетеней в систему фондов геологической информации без указания срока их хранения, а требования к изготовлению геологических документов неограниченного по времени архивного хранения также изложены в ГОСТ 7.63-90.

Что касается вопросов по конкретным структурным элементам информационных бюллетеней, Росгеолфонд считает следующее. Если работы по мониторингу геологической среды были внесены в государственный реестр, то их регистрационный номер должен быть проставлен на титульном листе. Реферат бюллетеня проспектом не предусмотрен, но для удобства пользования любым многостраничным документом он целесообразен. Ссылки на использованную литературу необходимы не потому что это норма ГОСТ 7.63-90, а потому что они предусмотрены НТД по авторскому праву и пользованию архивным фондов Российской Федерации. В таком случае оформление рефератов, ссылок и списков использованных источников целесообразно проводить в соответствии с нормой стандарта на геологические отчёты. Приложение к бюллетеню протоколов рассмотрения работ и отчётности по мониторингу геологической среды, действительно, не предусмотрено проспектом, но именно протоколы позволяют обосновать и понять те или иные отступления от обычного хода работ и оценку их качества, поэтому их приложение также целесообразно.

Что касается нормоконтроля компоновки и качества оформления информационных бюллетеней, то руководитель предприятия выполняющего мониторинг геологической среды, организует выходной нормоконтроль по своему усмотрению. Фонды геологической информации выполняют входной нормоконтроль поступающих бюллетеней на основании требований их Проспекта (1996), Инструкции о государственном учёте результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчётными геологическими материалами (1976) и дополняющими их документами. Извещения о принятии бюллетеней на постоянное хранение выдаются фондами при соответствии поступивших материалов этим требованиям.

Заместитель генерального директора,
главный геолог

А.Д.Федин